

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 269
«Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Порядок приема и
зачисления в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**





Нормативные документы

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»

Распоряжение администрации от 02.12.2022 № 1083-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»

Распоряжение администрации от 17.03.2023 № 207-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 № 745-р «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»



В 1 класс ОУ принимаются граждане по достижении возраста **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **8 лет**.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Кировского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) через прохождение ТПМПК.

Для получения указанного **разрешения** родителям (законным представителям) ребенка **необходимо** обратиться в администрацию района **заранее**.



Сроки подачи заявлений

1 этап – с 01 апреля до 30 июня 2024 года

для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории

2 этап – с 6 июля до 5 сентября 2024 года –
для детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест.

**Микрорайон, закрепленный
за ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»**

(в соответствии с распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 16.02.2022 № 745-р)

**Пр. Народного Ополчения, дом 1, 10, 10 А;
Ленинский пр., дом 134-138 (все четные);
Трамвайный пр.,
дом 19 корпус 1, 2;
дом 21 корпус 1, 2, 3.**

Льготные категории

Внеочередное право

- дети сотрудников Следственного комитета
- дети судей
- дети работников прокуратуры
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

Первоочередное право

- дети сотрудника полиции
- дети военнослужащих **по месту жительства их семей**
- дети сотрудника проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе и таможенных органах Российской Федерации

Преимущественное право

- дети, если полнородные и неполнородные брат или сестра уже обучаются в ГБОУ СОШ №269
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, которых обучаются в данной образовательной организации;
- дети, если родитель (законный представитель) занимает штатную должность в ГБОУ СОШ №269);

Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством федеральноо Портала (ЕПГУ);
- в электронной форме посредством портала www.gu.spb.ru;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию (четверг 14.30-17.30)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций (в каждую школу отдельное заявление)



Обращаем Ваше внимание, что **способ, дата и время** подачи заявления, посещение курсов по подготовке к школе не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс.

Все заявления после обработки направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование»)

Предоставление документов в ОУ:

Сотрудники ГБОУ СОШ №269 из «Личного кабинета» направляют в электронном виде приглашение с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

1 этап : не ранее **30 рабочих дней** с даты начала приёма, но не **позднее 30 июня**

2 этап: не ранее **10 рабочих дней** с даты начала приёма, но не позднее **30 рабочих дней** со дня подачи заявления





Предоставление оригиналов документов в ОУ



Документы для поступающих в 1-й класс

1. Свидетельство о рождении и его копия.
2. Справка о прописке (регистрации) ребенка.
3. СНИЛС ребенка и его копия.
4. Медицинская карта и копия мед.полиса (в августе на медосмотр)
5. Паспорт родителя и его копия.
6. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
7. Заключение ТПМПК в речевые классы (5.2. 1 отделение)

**Документы подают только родители ребенка
(законные представители)**



Принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс ОУ

Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (01.07-03.07).

Приказ о зачислении в 1 класс ОУ размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении.

Основания для отказа в приеме заявления в ОУ на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа;
- непредставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- возрастные ограничения.

В случае отсутствия мест в ОУ заявитель обращается в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которой проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП **1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП **6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



GU.SPБ.RU



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
 - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
 - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3),
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП

НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ** ТЕКУЩЕГО ГОДА

II ЭТАП

НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:



СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ЛИЧНО Р/ЗП
В ОУ



Р/ЗП ОБЯЗАН
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЛИЧНОСТЬ



ТРЕБОВАНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ
НА ИНФОРМАЦИОННОМ
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ

- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



GU.SPБ.RU

ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



По вопросам приема в 1 класс можно звонить по следующим номерам:

417-52-06 директор Елена Борисовна Федоренко,

+7921-557-73-38 заместитель директора по УВР

Большакова Елена Валерьевна,

377-21-08 секретарь

График приёма заявлений родителей будущих первоклассников:

Четверг с 14.30-17.30



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!