



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №269 «Школа здоровья» Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**ПРИНЯТО:**

Решением совета трудового коллектива  
ГБОУ СОШ №269  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДЕНО**

директором ГБОУ СОШ № 269  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Директор \_\_\_\_\_ Е.Б. Федоренко

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург

2023

## План методической работы школы на 2023-2024 учебный год.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая деятельность в ГБОУ школа №269 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) в 2023-2024 учебном году осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 №703 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 3273-р (об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 №247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог-психолог”»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2022 №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.04.2022 №1014-р «Об утверждении критериев и показателей мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников»;
- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №269 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Программа развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №269 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Локальные акты Школы, регламентирующие методическую деятельность в Школе.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классов для учащихся с ОВЗ, классов руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

### **Методическая тема школы «Развитие профессиональных компетенций педагога как одно из условий повышения качества образования в условиях формирования единого образовательного пространства».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

#### **Задачи:**

Создать условия для использования педагогами современных образовательных технологий (СОТ).

Повышать профессиональную компетентность педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

совершенствовать системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

#### **Формы методической работы:**

##### **Коллективные:**

1. заседания Педагогического совета;
2. работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

##### **Групповые:**

1. совещания руководителей методических объединений (методический совет);
2. методические объединения и рабочие и творческие группы педагогов;
3. групповые методические консультации;
4. предметные тематические недели;
5. методические недели;
6. практико-ориентированные семинары.

##### **Индивидуальные:**

1. экспертиза практической деятельности;
2. организация наставничества;

3. организация участия и сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
4. индивидуальные консультации;
5. аттестация педагогических работников на соответствие и на квалификационную категорию;
6. курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
7. самообразование и саморазвитие педагогов

### **Направления методической работы.**

1. Работа с нормативными документами и локальными актами;
2. Работа с кадрами (повышение квалификации, аттестация, наставничество, обобщение и диссеминация опыта работы);
3. Работа по единой методической теме (методические семинары, заседания МО);
4. Управление качеством образования (диагностика и мониторинг).

### **Содержание методической работы по направлениям**

#### **1. Работа с нормативными документами и локальными актами.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Изучение нормативных правовых актов педагогами ОУ	В течение года	Администрация, председатели МО
Разработка локальных актов, регламентирующих методическую деятельность	Август, сентябрь	Директор, Заместители директора, методист
Внесение изменений в действующие локальные акты Школы, регламентирующие методическую деятельность	Август, сентябрь	Директор, Заместители директора, методист

#### **2. Работа с кадрами**

##### **2.1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

##### **2.1.1. Курсовая подготовка и переподготовка.**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместители директора по УВР
Изучение программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместители директора по УВР
Изучение программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместители директора по УВР

Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместители директора по УВР
Отчет о повышении квалификации педагогов школы.	май	Заместители директора по УВР
Размещение информации о пройденных курсах повышения квалификации педагогическими работниками школы в АИСУ «Параграф»	по мере получения документов о КПК	Заместители директора по УВР, секретарь

## 2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, в 2023/2024 учебном году Список аттестовавшихся в 2022-2023 г.г. Список педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Председатель АК	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023 учебном году
Совещание «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Председатель АК	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Председатель АК	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместители директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Председатель АК	Рекомендации педагогам
Проведение открытых	По графику	Аттестующиеся	Повышение

мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей		педагоги	квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Председатель АК.	Систематизация материалов
Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы.	Май	Председатель АК	Мониторинг

### 2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

Цели: повышение профессиональной компетентности педагогов обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

### 2.4. Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Создание и пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май.	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады, методические разработки.
Представление опыта на заседаниях и мероприятиях разного уровня.	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов МО
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов.	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя предметники	Материал опыта
Работа в группах.	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя предметники	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов. Материалы для проведения педсоветов.
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	руководители МО, учителя предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для	в течение	руководители МО,	Статьи

обобщения опыта работы в печатном виде	года	учителя предметники	
Подготовка документов для награждения педагогов	сентябрь - октябрь	Директор, заместители директора.	

### 2.5. Работа с молодыми педагогами

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течении года	Руководители МО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течении учебного года	Заместители директора по УВР Руководители МО наставники
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

## 3. Работа по единой методической теме .

### 3.1. Организация методической работы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО.
Утверждение программ, элективных курсов	Сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО.

Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместители директора по УВР Руководители МО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	Руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместители директора по УВР, ВР, методист
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УВР, ВР, методист

### 3.2. Индивидуальный образовательный маршрут учителя

### 3.3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя истории	07.11-14.11	Гина О.О.
День правовой помощи (обществознание)	20.11	Вильдянова Р.А.
Неделя русского языка	04.12-08.12	Зубарева М.А., Гина О.О.
Неделя обществознания	11.12-15.12	Вильдянова Р.А.
Неделя функциональной грамотности	29.01-02.02	Председатели МО, учителя-предметники
Неделя информатики	12.02-16.02	Кольцова О.А., учитель информатики
Неделя медиации	11.03-15.03	Мякота А.В., Клавсуть С.А.
Неделя математики	11.03-15.03	Кольцова О.А., учителя математики
Неделя биологии	03.04-12.04	Кольцова О.А., Лактионова В.В.
Неделя физической культуры	15.04-19.04	Космина Т.В., Арестов Д.В., Печеницына Н.Ю.
Неделя ОБЖ	22.04-26.04	Ульянов А.А.

### 3.4. Тематические педагогические советы



**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет	Август	Директор школы Заместители директора по УВР
<b>Педагогический совет № 2</b> Уклад школьной жизни как условие изменения качества образования.	Ноябрь	Директор школы Заместители директора по УВР, ВР Руководители МО Социальный педагог Педагог-психолог
<b>Педагогический совет № 3</b> Актуальный инструментарий образовательного процесса.	Февраль	Директор школы Заместители директора по УВР Руководители МО
<b>Педагогический совет № 4</b> Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.	Май	Директор школы Заместители директора по УВР Руководители служб сопровождения, Председатели МО

### 3.5. Семинары по внутрифирменному повышению квалификации.

**Цель:** обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

Содержание	Сроки	Ответственные
Методы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог, социальный педагог
Методический инструментарий педагога.	Январь	Заместители директора по УВР Педагог-психолог, социальный педагог

### 4. Диагностика деятельности педагогов

**В разработке**

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течении года	Руководители МО, заместители директора по УВР.

Посещение мероприятий, занятий кружков	внеклассных	В течении года	Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР
Изучение затруднений педагогов	профессиональных	Октябрь-февраль	Рабочая группа
Индивидуальное консультирование педагогов		В течении года	Руководители МО, заместители директора по УВР
Разработка образовательных маршрутов учителя	индивидуальных	Октябрь	Педагогические работники