


"Мотивированное мнение профсоюзного
комитета учтено"

Протокол заседания № 6

От 10.04.23

Председатель ПК

 - Н.В. Ермилова

«ПРИНЯТО»


Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного общеобразова-
тельного учреждения СОШ № 269
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 11.04.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению СОШ № 269

Кировского района Санкт-Петербурга

От 11.04.23 № 772

 Е.Б. Федоренко



Положение о компенсирующих выплатах работникам
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 269
Кировского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья»

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о компенсирующих выплатах работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 269 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 " О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства СПб от 1 ноября 2005 года №1671 (с изменениями на 13 марта 2014), распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, 09.09.2013 № 2071-р, от 30.09.2013 № 2292-р, распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2014 №1414-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт - Петербурга», Распоряжения администрации Кировского района СПб от 18.10.2013 г. № 2640-р, Устава ГБОУ СОШ № 269, Коллективного договора между администрацией ГБОУ СОШ № 269 и первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения, Положения о системе оплаты труда ГБОУ СОШ № 269, Закона Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 218-45 «О мерах по реализации Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) для работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 269 Кировского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – ГБОУ СОШ № 269; образовательное учреждение; ОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положении и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Виды, цель и порядок выплат компенсирующего характера.

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты.

2.1.1. компенсирующие доплаты:

- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,
- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

2.2. Целью выплат компенсирующего характера является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

2.3. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Выплаты компенсационного и иные выплаты директору образовательного учреждения устанавливаются распоряжением главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения **МОГУТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ** за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работы во вредных условиях труда).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в процентах к должностным окладам. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в рублях.

3.3. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;
- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в	Сверхурочная работа

	двойном размере	
4. Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)
Проверка тетрадей (в т.ч. иных работ школьников)	Педагогический работник, в т.ч. по должности «учитель»: начальных классов и по русскому языку и литературе	До 20 % от базовой единицы
	По математике	До 15 % от базовой единицы
	По химии, физике, иностранному языку, информатике, технологии, истории, обществознанию,	До 8 % от базовой единицы
Руководство методическим объединением по предмету	Педагогические работники	До 20 % от базовой единицы
Общественная работа в интересах всего образовательного учреждения	Председатель профсоюзной первичной организации	До 50% от базовой единицы
Наставничество, ведение школьного сайта, организация работы РДШ в ОУ, волонтерство, работа по профориентации учащихся и др.	Работник школы	До 50 % от базовой единицы
Организация питания в школе. Контроль за качеством питания обучающихся в школе. Оформление документов отчетности.	Работник школы	До 100% от базовой единицы
Работа по Государственному заказу, исполнение функций и полномочий контрактного управляющего (обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов)	Работник школы	До 100% от базовой единицы

Организация работы по антикоррупционной деятельности в ОУ.	Работник школы	До 50% от базовой единицы
Расширение должностных обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (городская транспортная база, «Параграф», база ЕГЭ, программа «Знак», bus.gov.ru. сайт Имущество, школьный сайт и др.)	Работник школы	До 100 % от базовой единицы
Ведение воинского учета, работа с фондом медицинского страхования	Работник школы	До 20 % от базовой единицы
Разъездной характер работы	Работник школы	До 10% от базовой единицы
Исполнение обязанностей руководителя (на время болезни)	Работник, назначенный приказом	Разница в должностном окладе
Организация платных услуг. Ведение документации, комплектование групп, работу с родителями и педагогами	Работник школы, назначенный директором	До 10 % от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Сбор договоров, систематизацию их регистрацию, заявлений родителей и составление документации по организации	Педагогический работник, назначенный приказом организатором	До 10% от дохода по платным услугам от ФОТ основного (Педагогического) персонала
Сохранение контингента обучающихся на период оказания дополнительной платной образовательной услуги	Педагоги дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	До 5 % от базовой единицы