

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 269 Кировского района Санкт-Петербурга «Школа  
здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ №269

\_\_\_\_\_ Е.Б. Федоренко

« 30» августа 2024 года.

**Перспективный план работы ОДОД ГБОУ СОШ №269**

2024 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Цель создания и осуществления деятельности спортивного клуба:**

Вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта через организацию и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении.

### **2. Задачи спортивного клуба**

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация спортивно-оздоровительной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое общеобразовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.



<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
1	Организация ОДОД	Сентябрь	Администрация, Заведующий ОДОД
2	Работа с документацией		Заведующий ОДОД, педагоги дополнительного образования
3	Заседание МО ОДОД		Заведующий ОДОД , педагоги дополнительного образования
4	Составление режима работы объединений. Составление плана мероприятий на 2024-25 учебный год.	Сентябрь	Заведующий ОДОД , Зам.директора по УВР
5	Подготовка спортивного зала и кабинетов. Подготовка команд и выступающих	В течение года	Заведующий ОДОД
6	Оформление стенда: · Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); · Обновление необходимой информации; · Оформление стенда «Спортивная гордость школы».	В течение года	Заведующий ОДОД
<b>Учебно – воспитательная работа</b>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Заведующий ОДОД
2	Консультация педагогов дополнительного образования по организации проведения учебных занятий	В течение года	Заведующий ОДОД
3	Организация и проведение мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Заведующий ОДОД
<b>Методическая работа</b>			
1	Посещение семинаров для Заведующих ОДОД	4 В течение года	Заведующий ОДОД

2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ОДОД	В течение года	Заведующий ОДОД
3	Посещение занятий в объединениях	В течение года	Заведующий ОДОД
<b><i>Спортивно – массовая работа</i></b>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Октябрь	Заведующий ОДОД
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Заведующий ОДОД , педагоги дополнительного образования
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Заведующий ОДОД
<b><i>Контроль и руководство</i></b>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения мероприятий	В течение года	Заведующий ОДОД
2	Корректировка работы ОДОД	В течение года	Заведующий ОДОД
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов занятий на учебный год.	Сентябрь	Заведующий ОДОД , педагоги дополнительного образования
<b><i>Финансово – хозяйственная деятельность</i></b>			
1	Приобретение необходимого оборудования. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Заведующий ОДОД
2	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май	Заведующий ОДОД

Заведующий ОДОД

Арестов Д.В.