



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 269 Кировского района Санкт-Петербурга «Школа
здоровья»*

Принято

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 269
Протокол от 28.08.2024
№ 4

Утверждено

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 269
Приказ от 28.08.2024
№ 168
Директор _____/Федоренко Е.Б./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3CC62A7AC36FD2C34228AF603F800397
Владелец: Федоренко Елена Борисовна
Действителен: с 03.08.2023 до 26.10.2024

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся**

Санкт-Петербург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 269 Кировского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья» (далее – Школа) определяет порядок организации и проведения текущего поурочного контроля, текущего тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012 г. № 413;
- ✓ Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- ✓ Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- ✓ Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- ✓ Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 г. № 1493;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
- ✓ Уставом Школы;
- ✓ Локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основные термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- ✓ текущий поурочный контроль – контроль результатов деятельности ученика на учебном занятии;
- ✓ текущий тематический контроль – контроль освоения обучающимися содержания рабочих программ в разрезе каждого из тематических разделов, представленных тематическим планированием;
- ✓ промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной образовательной программы за период, равный одному учебному году;
- ✓ академическая задолженность – непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на процедурах промежуточной аттестации без уважительных причин;
- ✓ условный перевод в следующий класс – перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2.

3. Текущий поурочный контроль

- 3.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных).
- 3.2. Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении тематического раздела рабочей программы в разрезе учебного занятия.
- 3.3. При осуществлении текущего поурочного контроля педагог стимулирует обучающихся к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, правильного реагирования в ситуациях неуспеха.
- 3.4. Формы организации текущего поурочного контроля приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающегося к работе с разными оценочными средствами.
- 3.5. Отметки по результатам текущего поурочного контроля необязательны.
- 3.6. При безотметочном контроле педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную систему и/или учитывает результаты самооценки обучающихся.
- 3.7. Исключительно безотметочный текущий поурочный контроль используется в отношении обучающихся первых классов.

4. Текущий тематический контроль

- 4.1. Текущий тематический контроль осуществляется по завершении изучения каждого из тематических разделов рабочей программы учебного предмета, курса по выбору, курса внеурочной деятельности.
- 4.2. Формы и количество часов, необходимых на текущий тематический контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ.
- 4.3. Оценочные средства (демоверсии) текущего тематического контроля прикладываются к рабочей программе.
- 4.4. Предмет текущего тематического контроля – знание терминов, понятий, содержания тематического раздела рабочей программы, учебные действия с освоенным содержанием и универсальные учебные действия (далее – УУД).
- 4.5. В рамках текущего тематического контроля организуется диагностика уровня функциональной грамотности обучающихся.
- 4.6. В отдельных случаях, в процедуры текущего тематического контроля встраивается педагогическое наблюдение за обучающимися с целью фиксации динамики их личностного развития. Соответствующие данные используются в составе мониторинга эффективности Программы воспитания.
- 4.7. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический контроль осуществляется без выставления отметок.

5. Промежуточная аттестация

- 5.1. Промежуточная аттестация – это контроль освоения обучающимися основной образовательной программы за период, равный одному учебному году.
- 5.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся по всем предметам, курсам по выбору и курсам внеурочной деятельности.
- 5.3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно, приказом директора школы.
- 5.4. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала контрольно-оценочных процедур.
- 5.5. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием форм оценки, указанных в Приложении к настоящему положению.

- 5.6. Формы оценки, используемые при промежуточной аттестации по конкретным предметам и курсам, закрепляются учебным планом ООП по уровню образования.
- 5.7. В случае изменения формы промежуточной аттестации по сравнению с учебным планом, соответствующий комментарий делается в ежегодном приказе об организации и проведении промежуточной аттестации.
- 5.8. В переводных (1-3,5-8,10-м) классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в сроки, определенные календарным графиком ООП.
- 5.9. В выпускных 9 и 11 классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в сроки, определенные календарным графиком ООП и с учетом расписания ГИА.
- 5.10. В выпускных 9 и 11 классах промежуточная аттестация проводится в форме учета. Учету подлежат отметки, полученные по результатам текущего тематического контроля.
- 5.11. Успешное прохождение промежуточной аттестации – условие допуска выпускника 9 и 11 классов к ГИА.
- 5.12. В 4 классе промежуточная аттестация проводится в форме учета четвертных отметок и на основании выполнения комплексной контрольной работы (Всероссийской проверочной работы).
- 5.13. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Наличие неудовлетворительных отметок или большого числа пропусков не является основанием для недопуска к промежуточной аттестации.
- 5.14. В отношении обучающихся, достигших выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победителей предметных олимпиад и конкурсов регионального и федерального уровней), промежуточная аттестация может быть проведена в форме учета указанных индивидуальных образовательных достижений. Соответствующая запись делается в ежегодном приказе об организации и проведении промежуточной аттестации.
- 5.15. Результаты Всероссийских проверочных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации наряду с отметками, полученными по результатам текущего тематического контроля.
- 5.16. Обучающиеся, болеющие в период проведения промежуточной аттестации или имеющие прочие уважительные причины, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные школой.
- 5.17. Уважительными причинами признаются:
- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинского учреждения;
 - ✓ трагические обстоятельства семейного или иного характера;
 - ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с законодательством РФ.
- Решение о признании причины отсутствия в период промежуточной аттестации уважительной принимает директор школы.
- 5.18. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, используются при подготовке отчета о самообследовании, могут публиковаться на официальном сайте образовательной организации с соблюдением законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.
- 5.19. Школа вправе организовать промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:
- ✓ в форме семейного образования (далее – экстерны) – обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - ✓ в форме самообразования (далее – экстерны) – обучающиеся среднего общего образования.

- 5.20. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации экстернов определяется ежегодно, приказом директора школы по согласованию с муниципальными исполнительными властями в сфере образования.
- 5.21. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в пределах уровня осваиваемой ООП.
- 5.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, ликвидируют ее в установленные школой сроки или переводятся в следующий класс (в пределах уровня осваиваемой ООП) условно с обязательством ликвидировать академическую задолженность. То или иное решение принимается Педагогическим советом школы по факту образования академической задолженности.
- 5.23. При принятии решения учитывается мнение педагога, интересы родителей (законных представителей) обучающегося, интересы самого обучающегося, а также возможности школы в предоставлении условий для ликвидации академической задолженности.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 6.1. Академическая задолженность – это непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на процедурах промежуточной аттестации без уважительных причин (см. п.4.17.).
- 6.2. Родители (законные представители) обучающегося информируются о факте образования академической задолженности уведомлением. Факт направления родителям (законным представителям) уведомления считается фактом делегирования им ответственности за создание условий для ликвидации обучающимся академической задолженности.
- 6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в сроки, определяемые школой.
- 6.4. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В состав указанных условий входит информирование родителей (законных представителей) обучающегося; организация индивидуальной консультативной работы с обучающимся в объеме не менее 10 академических часов.
- 6.5. Для ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу в количестве не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 6.6. Родители (законные представители) обучающегося информируются уведомлением о составе комиссии и сроках повторной ликвидации академической задолженности не позднее, чем за три дня до второго срока ликвидации академической задолженности.
- 6.7. Решение комиссии оформляется протоколом о ликвидации академической задолженности. Выписка из этого протокола направляется родителям (законным представителям) обучающегося.
- 6.8. Обучающиеся 2-4-х, 5-8-х, 10-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года с момента ее образования, по заявлению родителей могут быть:
- ✓ оставлены на повторное обучение;
 - ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.9. В выпускных 9-х и 11-х классах успешное прохождение промежуточной аттестации – условие допуска к ГИА.

7. Выставление отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

- 7.1. Выставление отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации определяется общими принципами системы оценки планируемых образовательных результатов обучающихся, которые закреплены в ООП.
- 7.2. При выставлении отметок в рамках текущего поурочного и тематического контроля реализуется уровневый принцип. Отметка выставляется согласно фактическому уровню освоения обучающимся содержания рабочей программы:
- ✓ отметка «5» (отлично) свидетельствует об освоении рабочей программы на высоком уровне;
 - ✓ отметка «4» (хорошо) свидетельствует об освоении рабочей программы на повышенном уровне;
 - ✓ отметка «3» (удовлетворительно) свидетельствует об освоении рабочей программы на базовом уровне;
 - ✓ отметка «2» (неудовлетворительно) свидетельствует о фрагментарности учебного опыта обучающегося и неосвоении им рабочей программы.
- 7.3. Для констатации уровня освоения рабочей программы используются критерии. Критерии размещаются в спецификации оценочных средств рабочей программы.
- 7.4. Помимо отметок по результатам текущего поурочного и текущего тематического контроля в школе выставляются четвертные отметки. Четвертные отметки выставляются с учетом средневзвешенного значения всех отметок, полученных за четверть и всех отметок по результатам текущего тематического контроля (с учетом весовых коэффициентов).
- 7.5. Для повышения объективности четвертной отметки применяются разные формы и типы заданий текущего поурочного и тематического контроля, позволяющие выявить не только знаниевую составляющую предметного результата, но и сформированность УУД и уровень функциональной грамотности обучающихся.
- 7.6. Формы тематического контроля указываются в тематическом планировании рабочей программы по каждому тематическому разделу.
- 7.7. Педагог вправе применить форму учета при выставлении отметки в рамках текущего тематического контроля.
- 7.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются годовой отметкой. Годовая отметка выставляется одним из трех вариантов:
- ✓ беспроцедурно, в форме учета результатов текущего контроля и/или результатов Всероссийских проверочных работ;
 - ✓ комплексно, посредством подсчета среднего балла по сумме двух значений: отметки за оценочную процедуру в конце учебного года и среднего балла отметок, полученных в рамках текущего тематического контроля;
 - ✓ посредством перевода в балльную отметку результатов выполнения обучающимся индивидуального проекта.
- 7.9. При выставлении четвертных и годовых отметок используются правила округления. Учитываются только десятые доли дробного числа. До границы 0,5 включительно четвертная или годовая отметка округляется в сторону уменьшения, свыше этой границы – в сторону увеличения (например, 3,5 – четвертная/годовая «3», 3,6 – четвертная/годовая – 4). При выставлении четвертных/годовых отметок учитываются результаты тематических и итоговых контрольных работ.
- 7.10. По итогам учебного периода (четверть/год) обучающийся может быть не аттестован в случае, если за этот период он пропустил более 2/3 учебного времени.
- 7.11. Отметка «зачтено» допускается по курсам внеурочной деятельности.

7.12. Годовые отметки в выпускных 9-х и 11-х классах учитываются при выведении итоговых отметок и заполнении аттестатов на основании федерального порядка заполнения и выдачи аттестатов.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива о внесении изменений и/или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 8.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школой и указанных в п.7.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения указанными в п.7.1. органами и утверждаются приказом директора школы.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Формы оценки

Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры)

- ✓ Письменные или устные формы
- ✓ Формы, основанные на педагогическом наблюдении
- ✓ Формы, основанные на экспертной оценк

Беспроцедурные формы (не предполагают проведение оценочной процедуры)

- ✓ Форма учета

Письменные формы

- ✓ Тесты, включая онлайн-тесты
- ✓ Комплексные контрольные работы
- ✓ Контрольные работы, контрольные задачи, диктанты, изложения
- ✓ Рассуждения на основе прочитанного текста
- ✓ Изложения

Формы, основанные на педагогическом наблюдении

- ✓ Наблюдение в процессе групповой работы учащихся над решением проектных задач, ситуационных задач, кейсов
- ✓ Наблюдения в процессе выполнения учащимися группового проекта или коллективного творческого дела
- ✓ Наблюдение за учащимися в ходе программируемых дискуссий

Формы, основанные на экспертной оценке

- ✓ Экспертная оценка индивидуальных проектов
- ✓ Экспертная оценка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов обучающихся

Форма учета

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учета не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основании сведений о его текущих образовательных результатах.

Учету могут подлежать:

- ✓ Отметки за текущий тематический контроль
- ✓ Достижения в олимпиадах
- ✓ Результаты конкурсов