

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 269 Кировского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья»

«ПРИНЯТО»


Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
СОШ № 269
Кировского района Санкт-
Петербурга

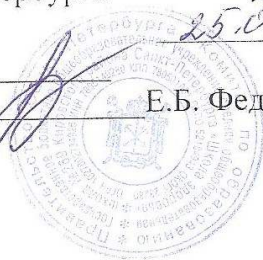
Протокол № 5 _____ от
25.03.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению СОШ № 269
Кировского района Санкт-
Петербурга

От _____ № ^{н30}
25.03.2020


Е.Б. Федоренко



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение») является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №269 Кировского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья» (далее – ГБОУ СОШ №269), регламентирующим и регулирующим содержание, формы, периодичность и систему оценок текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями на 2013 год;
 - Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» №461-83 от 17.07.2013;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
 - Уставом ГБОУ СОШ №269.
- 1.3 Положение является локальным актом неопределенного срока действия.
- 1.4 Положение принимается Педагогическим советом ГБОУ СОШ №269, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.5. Положение утверждается руководителем ГБОУ СОШ №269.
- 1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9 и 11 классах по завершении уровня основного общего и среднего общего образования.
- 1.7. Цель промежуточной аттестации:
 - 1.7.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - 1.7.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.7.3. соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
 - 1.7.4. обеспечение объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;
 - 1.7.5. поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса
- 1.8. Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ №269 подразделяется на:
 - годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9. Для проведения контроля качества усвоения содержания учебных программ в ГБОУ СОШ №269 формируется Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

1.10. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, диагностические контрольные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Форма письменной контрольной проверки дополняется новыми формами контроля результатов, как: собеседования. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований федеральных государственных стандартов. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

- формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, сообщения, доклада, зачета и другое.

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы,

выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

- При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии, в том числе контрольно-диагностическая система «Знак», обеспечивающая независимую экспертизу результатов освоения программного материала.
- 1.11. В соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №269 при промежуточной аттестации обучающихся применяется оценивание по пятибалльной системе в виде отметки.
 - 1.12. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации за учебный год является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.
 - 1.13. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) и педагогических работников школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя, графике контрольных работ ГБОУ СОШ №269.
- 3 Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, диагностической контрольной работы (ДКР), контрольной работы.
- 4 Для проведения текущего контроля могут быть использованы материалы Фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.
- 5 Заместитель руководителя ГБОУ СОШ №269 по УВР, председатели методических объединений учителей-предметников контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 6 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 7 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 8 При изучении курсов коррекционно-развивающей образовательной области проводится безотметочная система оценивания. Результаты успешности освоения курсов коррекционно-развивающей области оцениваются в форме, разработанной учителем и прописанной в Рабочей программе учителя.
- 9 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ГБОУ СОШ №269 подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6. и п.2.7.
- 10 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 11 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием могут оцениваться двумя отметками, которые выставляются в электронный журнал.
- 12 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» или «1» в случае, если обучающийся отсутствовал на предыдущем уроке (уроках) по причине болезни, при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 13 Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение и изложение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал через 2-3-урока после проведения сочинения).
- 14 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 15 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3 Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1 Условия неаттестации по результатам четверти (полугодия)

- Ученик, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества отметок, не может быть аттестован за учебный период (четверть, полугодие)

- **При неаттестации** или неудовлетворительной отметке за одну четверть (полугодие), ученик **обязан сдать ключевые темы (зачеты, контрольные работы) в течение каникул или первой недели следующей четверти (полугодия). В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс только условно.**

3.2 Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

- В случае неаттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только **медицинскими документами**) учитель проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному учеником материалу по индивидуальному графику. Отметка выставляется в журнал.
- При неаттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку ученика несут родители.
- Ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию ученика не допускается). О ликвидации задолженности оформляется зачетная ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем все отметки (в т.ч. и неудовлетворительные) выставляются в журнал.

Ученик, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение (например, посещение стоматологического кабинета) не является основанием для отказа учащегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

Если в период болезни ученика проводилась контрольная работа, ученик выполняет данную контрольную работу или сдает материал в устной форме в течение недели после выздоровления и после предварительной консультации учителя.

3.3 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ СОШ №269 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.4 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5 Отметка выставляется при наличии 5-ти (3-х при условии длительного отсутствия обучающегося по болезни) и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 7-ти(5-ти при условии длительного отсутствия обучающегося по болезни) и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие

обучающийся не аттестуется. В электронный классный журнал выставляется отметка «НАУ».

- 3.7 Обучающийся, не аттестованный по предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеурочное (в том числе каникулярное время) и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.
- 3.8 В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся. Возможен внешний контроль стартовых возможностей обучающихся.
- 3.9 Обучающийся, имеющий неудовлетворительные отметки за текущую и промежуточную аттестацию, является обучающимся, имеющим академическую задолженность.
- 3.10 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей, четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае академической задолженности обучающегося – в установленной письменной форме (Приложение 1) под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение, подписанное родителями, (лицами их заменяющими) хранится в учебно-методической документации ГБОУ СОШ №269.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 1 Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 2 Решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №269 устанавливаются форма, порядок проведения и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ГБОУ СОШ №269 и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 15-20 мая; в день проводятся не более одной контрольной работы.
- 4 Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, контрольно-измерительные материалы в формате ГИА и другие.
- 5 К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 6 Требования ко времени проведения годовой аттестации:
 - 1 Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, в соответствии с Графиком проведения промежуточной

аттестации, согласованным с отделом образования Администрации Кировского района.

- 2 Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.
- 3 В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.
- 7 Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
 - 1 Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО.
 - 2 Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
 - 3 Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директор по УВР ГБОУ СОШ №269 не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.
 - 4 Изменения в содержании материалов (корректировка) для аттестации вносятся по приказу директора ГБОУ СОШ №269 при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя ГБОУ СОШ №269.
- 8 Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 9 К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.
- 10 Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.
- 11 При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.
- 12 Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 13 При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной

- обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 14 Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года в соответствии с Годовым календарным графиком на текущий учебный год.
- 3.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной установленной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение, подписанное родителями, (лицами их заменяющими) хранится в учебно-методической документации ГБОУ СОШ №269.
- 15 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №269 основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 16 Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебно-методической документации ГБОУ СОШ №269 в течение следующего учебного года.
- 17 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ СОШ № 269.
- 18 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета ГБОУ СОШ №269..

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы Образовательной программы ГБОУ СОШ №269 соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 2 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года, ГБОУ СОШ №269 обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в течение первой четверти следующего

- учебного год, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 5 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, условно переведенные в следующий класс, не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
 - 6 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ГБОУ СОШ №269.
 - 7 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 1 Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители (лица их заменяющие) обучающихся. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - 1 проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - 2 давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - 1 использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - 2 использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ГБОУ СОШ № 269;
 - 3 оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ГБОУ СОШ №269, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных

представителей) передается заместителю руководителя по УВР ГБОУ СОШ №269.

- 5 Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ СОШ №269;
- 6 Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 7 Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - 1 знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 2 обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ГБОУ СОШ №2692 процедуры аттестации.
- 8 Родители (законные представители) обязаны:
 - 1 соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - 2 вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 3 оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение первой четверти учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 9 ГБОУ СОШ №269 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 10 Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ СОШ №269. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7 Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 1 Педагогический совет ГБОУ СОШ № 269 выносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение фиксируется в протоколе Педагогического совета ГБОУ СОШ № 269 и утверждается приказом директора по ГБОУ СОШ № 269.
- 2 Приказом по ГБОУ СОШ № 269 утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая). В переводных классах повторная промежуточная аттестация обучающихся, аттестованных с одной "2", проводится той же аттестационной комиссией (за исключением тех членов, которые находятся в очередном отпуске).

- 3 Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).
- 4 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале (и в электронном дневнике) в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года в соответствии с Годовым календарным графиком на текущий учебный год. Оценка по каждому предмету в личном деле проставляется цифрами: 5, 4, 3.
- 5 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение об академической задолженности обучающегося возникшей в ходе промежуточной аттестации.
- 6 По согласованию с родителями (лицами их заменяющими) принимается решение о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося: о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в учебно-методической документации ГБОУ СОШ № 269.
- 7 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах ГБОУ СОШ № 269 в течение одного года.

8. Обязанности администрации ГБОУ СОШ № 269 в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 1 В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
 - 1 организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - 2 доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
 - 3 формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - 4 организует экспертизу аттестационного материала;
 - 5 организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 2 Обучающиеся 1-й ступени общеобразовательного учебного заведения, не справляющиеся с учебной программой, с согласия родителей (законных представителей) могут быть направлены на ПМПК, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.
- 3 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ГБОУ СОШ № 269.