

*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

*КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ*

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №269 «Школа здоровья» Кировского района Санкт-Петербурга*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  Решением совета трудового коллектива ГБОУ СОШ №269  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | **УТВЕРЖДЕНО**  директором ГБОУ СОШ № 269  Кировского района Санкт-Петербурга  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Федоренко |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2023-2024 учебный год**

Санкт-Петербург

**2023**

**План методической работы школы на 2023-2024 учебный год.**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая деятельность в ГБОУ школа №269 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) в 2023-2024 учебном году осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

* Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 №703 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 3273-р (об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста);
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 №247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 №652н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015 №514н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог-психолог”»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 №53н «Об утверждении профессионального стандарта «“Специалист в области воспитания”»;
* Федеральные государственные образовательные стандарты;
* Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
* Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.03.2022 №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
* Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.04.2022 №1014-р «Об утверждении критериев и показателей мониторинга системы обеспечения профессионального развития педагогических работников»;
* Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №269 Кировского района Санкт-Петербурга;
* Программа развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №269 Кировского района Санкт-Петербурга;
* Локальные акты Школы, регламентирующие методическую деятельность в Школе.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классов для учащихся с ОВЗ, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Методическая тема школы «Развитие профессиональных компетенций педагога как одно из условий повышения качества образования в условиях формирования единого образовательного пространства».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

**Задачи:**

Создать условия для использования педагогами современных образовательных технологий (СОТ).

Повышать профессиональную компетентность педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

совершенствовать системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Формы методической работы:**

**Коллективные:**

1. заседания Педагогического совета;
2. работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

**Групповые:**

1. совещания руководителей методических объединений (методический совет);
2. методические объединения и рабочие и творческие группы педагогов;
3. групповые методические консультации;
4. предметные тематические недели;
5. методические недели;
6. практико-ориентированные семинары.

**Индивидуальные:**

1. экспертиза практической деятельности;
2. организация наставничества;
3. организация участия и сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
4. индивидуальные консультации;
5. аттестация педагогических работников на соответствие и на квалификационную категорию;
6. курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
7. самообразование и саморазвитие педагогов

**Направления методической работы.**

1. Работа с нормативными документами и локальными актами;
2. Работа с кадрами (повышение квалификации, аттестация, наставничество, обобщение и диссеминация опыта работы);
3. Работа по единой методической теме (методические семинары, заседания МО);
4. Управление качеством образования (диагностика и мониторинг).

**Содержание методической работы по направлениям**

1. **Работа с нормативными документами и локальными актами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Изучение нормативных правовых актов педагогами ОУ | В течение года | Администрация, председатели МО |
| Разработка локальных актов, регламентирующих методическую деятельность | Август,  сентябрь | Директор, Заместители директора, методист |
| Внесение изменений в действующие локальные акты Школы, регламентирующие методическую деятельность | Август,  сентябрь | Директор, Заместители директора, методист |

**2. Работа с кадрами**

**2.1. Повышение квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

**2.1.1. Курсовая подготовка и переподготовка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Заместители  директора по УВР |
| Изучение программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов | ежеквартально | Заместители директора по УВР |
| Изучение программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов | В течении года | Заместители директора по УВР |
| Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации | В течении года | Заместители директора по УВР |
| Отчет о повышении квалификации педагогов школы. | май | Заместители директора по УВР |
| Размещение информации о пройденных курсах повышения квалификации педагогическими работниками школы в АИСУ «Параграф» | по мере получения документов о КПК | Заместители директора по УВР,  секретарь |

**2.2. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, в 2023/2024 учебном году  Список аттестовавшихся в 2022-2023 г.г.  Список педагогов на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Председатель АК | Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2022/2023учебном году |
| Совещание «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Председатель АК | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления |
| Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии | По графику | Председатель АК | Заседание и протоколы АК |
| Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий. | По графику | Заместители директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации | По графику | Председатель АК | Рекомендации педагогам |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей | По графику | Аттестующиеся  педагоги | Повышение квалификации |
| Оформление аналитических материалов по аттестации | По графику | Председатель АК. | Систематизация материалов |
| Отчет по аттестации педагогических и руководящих работников школы. | Май | Председатель АК | Мониторинг |

**2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников**

Цели: повышение профессиональной компетентности педагогов обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

**2.4. Распространение и обобщение опыта работы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Создание и пополнение методической копилки | ноябрь, декабрь, март, май. | Руководители МО | Конспекты, тезисы, доклады, методические разработки. |
| Представление опыта на заседаниях и мероприятиях разного уровня. | в течение года | Заместители директора по УВР, ВР,руководители МО | Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов |
| Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года» | в течение года | Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Открытые уроки педагогов. | в течение года | Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя предметники | Материал опыта |
| Работа в группах. | в течение года | Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя предметники | Инструментарий по выявлению затруднений педагогов.  Материалы для проведения педсоветов. |
| Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | в течение года | руководители МО, учителя предметники | Повышение квалификации, обмен опытом |
| Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде | в течение года | руководители МО, учителя предметники | Статьи |
| Подготовка документов для награждения педагогов | сентябрь - октябрь | Директор, заместители директора. |  |

**2.5. Работа с молодыми педагогами**

**Цель:** оказание методической помощи молодому специалисту;

создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год | Сентябрь | Заместители директора по УВР  Руководители МО |
| Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала. | В течении года | Руководители МО |
| Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы | В течении года | Педагоги |
| Открытые уроки молодых учителей | По графику | Руководители МО  Педагоги |
| Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | Октябрь | Психолог |
| Организация деятельности «Школы молодого учителя» | В течении учебного года | Заместители директора по УВР  Руководители МО  наставники |
| Участие в конкурсе «Педагогический дебют» | Февраль | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования) | Апрель | Заместитель директора по УВР  Руководители ШМО |

**3. Работа по единой методической теме .**

**3.1. Организация методической работы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | Сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР  Руководители МО. |
| Утверждение программ, элективных курсов | Сентябрь | Заместители директора по УВР, ВР  Руководители МО. |
| Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе | Апрель | Заместители директора по УВР  Руководители МО. |
| Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель | В течении года | По планам МО, руководители МО |
| Анализ проведения предметных недель | По графику | Руководители МО |
| Подготовка к семинарам | По графику | Заместители директора по УВР, ВР, методист |
| Подготовка к педсоветам | По графику | Заместители директора по УВР, ВР, методист |

* 1. **Индивидуальный образовательный маршрут учителя**
  2. **Предметные недели**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Неделя истории | 07.11-14.11 | Гинина О.О. |
| День правовой помощи (обществознание) | 20.11 | Вильдянова Р.А. |
| Неделя русского языка | 04.12-08.12 | Зубарева М.А., Гинина О.О. |
| Неделя обществознания | 11.12-15.12 | Вильдянова Р.А. |
| Неделя функциональной грамотности | 29.01-02.02 | Председатели МО, учителя-предметники |
| Неделя информатики | 12.02-16.02 | Кольцова О.А., учитель информатики |
| Неделя медиации | 11.03-15.03 | Мякота А.В., Клавсуть С.А. |
| Неделя математики | 11.03-15.03 | Кольцова О.А., учителя математики |
| Неделя биологии | 03.04-12.04 | Кольцова О.А., Лактионова В.В. |
| Неделя физической культуры | 15.04-19.04 | Косьмина Т.В., Арестов Д.В., Печеницына Н.Ю. |
| Неделя ОБЖ | 22.04-26.04 | Ульянов А.А. |

* 1. **Тематические педагогические советы**

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1**  «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»  Организационный педсовет | Август | Директор школы Заместители директора по УВР |
| **Педагогический совет**  **№ 2**  Уклад школьной жизни как условие изменения качества образования. | Ноябрь | Директор школы  Заместители директора по УВР, ВР  Руководители МО  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| **Педагогический совет**  **№ 3**  Актуальный инструментарий образовательного процесса. | Февраль | Директор школы  Заместители директора по УВР  Руководители МО |
| **Педагогический совет**  **№ 4**  Подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. | Май | Директор школы  Заместители директора по УВР  Руководители служб сопровождения, Председатели МО |

* 1. **Семинары по внутрифирменному повышению квалификации.**

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Методы конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса | Ноябрь | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог, социальный педагог |
| Методический инструментарий педагога. | Январь | Заместители директора по УВР  Педагог-психолог, социальный педагог |

1. **Диагностика деятельности педагогов**

**В разработке**

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом | В течении года | Руководители МО, заместители директора по УВР. |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | В течении года | Руководители МО, заместители директора по УВР, ВР |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | Октябрь-февраль | Рабочая группа |
| Индивидуальное консультирование педагогов | В течении года | Руководители МО, заместители директора по УВР |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учителя | Октябрь | Педагогические работники |