

УТВЕРЖДЕНО
директором ГБОУ СОШ № 269
"Школа здоровья" Кировского района
Санкт-Петербурга
_____ Федоренко Е.Б.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель, ФИО
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.1	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	ежегодно (сентябрь)	директор
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	сентябрь, 2024 январь, 2025	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Составление плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в школе	сентябрь, 2024	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	ежегодно (сентябрь)	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.5	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	сентябрь, 2024	администрация школы
1.6	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	не реже 1 раза в полугодие	ответственный за работу с сайтом
1.7	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.8	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.9	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	09.12.2024	учитель обществознания
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			

2.1	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3. Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	директор
3.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	директор, заместитель директора по АХР
3.3	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение года	директор
3.4	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	директор, ответственный по ГЗ
3.5	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	по мере предоставления выплат	председатель комиссии по распределению выплат компенсирующего и стимулирующего характера, председатель профкома
3.6	Контроль за целевым использованием поступающих средств, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы	в течение года	заместитель директора по АХР
3.7	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	и.о. заместителя директора по УВР
3.8	Организация образовательных платных услуг	сентябрь, 2024	ответственный за платные услуги
3.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ОУ	2 раза в год	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, географии, права, экономики, литературы и во время внеурочной	по общеобразовательной программе в течение года	учителя - предметники

	деятельности		
4.2	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	учителя истории, обществознания, права
4.3	Организация деятельности классных руководителей и педагогов по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора по ВР
4.4	Месяц правовых знаний по формированию правовой культуры учащихся, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних (а также: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция РФ	20.11 – 20.12.2024	заместитель директора по ВР
4.5	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2024	учитель обществознания
4.6	Мониторинг учащихся 9-11 классов по вопросам антикоррупционного образования.	апрель, 2025	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	директор
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	согласно графика работы	директор
5.3	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	директор, секретарь.
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления жалоб и обращений	директор
5.5	Родительское собрание «Организация платных образовательных услуг в ОУ»	сентябрь, 2024	ответственный за платные услуги
5.6	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	июнь, 2025	директор, и.о. заместителя директора по УВР
5.7	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	апрель, 2025	ответственный за работу с сайтом