

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №269 Кировского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья»
(ГБОУ СОШ №269 Кировского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья»)*

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБОУ СОШ № 269
Кировского района Санкт-Петербурга



Е.Б. Федоренко

**План работы
Школьного музейного уголка «Своих не бросаем»
На 2023-2024 г.**

Санкт-Петербург
2023

План работы музейного уголка «Своих не бросаем» на 2023-2024 учебный год.

Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности школы. Школьный музейный уголок «Своих не бросаем» призван обеспечить единство учебной и внеучебной работы по формированию патриотизма и гражданственности учащихся.

Целью музейного уголка является создание социокультурной среды, способствующей формированию гражданско-патриотических качеств личности, развитию коммуникативных, исследовательских компетенций обучающихся, их креативных, творческих способностей.

Решению данной цели подчинены следующие задачи:

- формировать умения и навыки в области историко-краеведческой исследовательской деятельности;
- выявлять и поддерживать талантливых и одарённых детей;
- активизировать познавательный интерес обучающихся к историческому и культурному наследию России и Санкт-Петербурга;
- создавать условия для участия обучающихся в конкурсах различного уровня.

Ожидаемые результаты.

Для музейного уголка:

- оптимизация деятельности музейного уголка в русле программы воспитания и социализации;
- совершенствование содержания деятельности музейного уголка;

Для обучающихся:

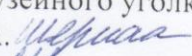
музейная деятельность способствует приобретению у обучающихся новых компетенций:

- исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№№	Содержание работы	Срок исполнения, дата	Ответственный
Организационная работа			
1	Создание школьного музейного уголка, Подборка материалов для оформления экспозиции, стендов музейного уголка.	Декабрь	Руководители музейного уголка
2	Разработка и утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2023-2024 учебный год	Декабрь	Руководители музейного уголка
3	Формирование актива школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива.	Январь	Руководители музейного уголка, заместитель директора по ВР
4	Проведение заседаний актива школьного музейного уголка.	В течение года	Руководители музейного уголка
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Постоянно	Руководители музейного уголка
6	Посещение классных родительских собраний с целью представления школьного музейного уголка	В соответствии и с планом	Руководители музейного уголка, классные руководители
7	Оформление и ведение книги отзывов.	Систематически	Руководители музейного уголка
8	Оформление и ведение книги посещений музейного уголка.	Систематически	Руководители музейного уголка
9	Ведение документации по организации деятельности музейного уголка.	Систематически	Руководители музейного уголка
Экскурсионно-массовая работа			
1	Разработка обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Формирование группы экскурсоводов.	В течение года	Руководители музейного уголка
3	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
4	Работа с семьями участников СВО школы.	В течение года	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе

5	Разработка новых экскурсионных тем	В течение года	Руководители музейного уголка
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение бесед, лекций, музыкально-литературных композиций к знаменательным датам года.	По плану воспитательной работы школы	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
2	Проведение Уроков мужества	По плану воспитательной работы школы	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
3	Организация встреч школьников с участниками специальной военной операции.	В течение года	Руководители музейного уголка, советник директора по воспитательной работе
Экспозиционно-выставочная работа			
1	Организация книжных выставок, выставок детских рисунков.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководители музейного уголка
Проектно-исследовательская работа			
1	Организация работы над исследовательскими и творческими проектами.	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Запись воспоминаний и интервью с участниками СВО.	В течение года	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
3	Съемка видеоролика о работе музейного уголка.	Апрель	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
Работа со средствами массовой информации			
1	Создание раздела о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы	Декабрь	Руководители музейного уголка

2	Размещение информации о работе школьного музейного уголка на официальном сайте школы и в официальной школьной группе ВК.	Декабрь	Руководители музейного уголка
3	Внесение информации о работе школьного музейного уголка во Всероссийский реестр музеев.	Декабрь	Руководители музейного уголка
4	Включение в школьный журнал «Наше здоровье» рубрики «Школьный музейный уголок «Своих не бросаем», посвящённой истории СВО.	Январь	Руководители музейного уголка
Издательская деятельность			
1	Разработка буклета о экспозиции школьного музейного уголка.	Апрель	Руководители музейного уголка
2	Разработка сборника «Музы не молчат» со стихами и рисунками, посвященными специальной военной операции.	Январь-май	Руководители музейного уголка, учащиеся-представители актива музейного уголка
Фондовая работа			
1	Пополнение фондов музейного уголка	В течение года	Руководители музейного уголка
2	Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов.	В течение года	Руководители музейного уголка
3	Обработка экспонатов и материалов.	В течение года	Руководители музейного уголка
4	Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда.	В течение года	Руководители музейного уголка
5	Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно – вспомогательного фонда.	В течение года	Руководители музейного уголка

Руководители музейного уголка
 АШ-Шериаа Е.А. 
 Новикова Е.А. 