



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №269
Кировского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья»

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего
Собрания работников
ГБОУ СОШ № 269 «Школа
здоровья» Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 28.08.2024 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 269
«Школа здоровья»
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2
от 04.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 269
«Школа здоровья»
Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 175 от 02.09.2024 г.
_____ Е.Б.Федоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3CC62A7AC36FD2C34228AF603F800397
Владелец: Федоренко Елена Борисовна
Действителен: с 03.08.2023 до 26.10.2024

***Положение о Совете по питанию
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 269 Кировского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья».***

Санкт-Петербург,

2024 год

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию ГБОУ СОШ № 269 Кировского района Санкт-Петербурга (далее «школа») разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья № 37) (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20» вступает в силу с 01.01.2021 г.
- Постановление Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» с изменениями.
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132 (с изменениями от 03.06.2021, 23.09.2021, 16.12.2020).
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга».
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247». [Распоряжение от 30.12.2020 № 2595-р.](#)
- Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»).
- Письмо департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».
- Распоряжение администрации района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания», «О компенсации на питание».
- Постановление правительства Санкт-Петербурга № 253 от 28.03.2022 «О стоимости питания в государственных общеобразовательных учреждений на 2021 год.
- Стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер. .

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией школы;
- разработка рекомендаций по организации питания в школе, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в школе.

3. Состав Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом школы и размещается на официальном сайте ГБОУ не позднее трёх рабочих дней со дня утверждения. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек. Ротация состава проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается школой в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБОУ СОШ № 269 (за исключением медработников, не являющимися работниками ГБОУ СОШ № 269)
- прекращения (возникновения) образовательных отношений
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета (в период его отсутствия руководит заместитель председателя Совета по питанию)
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета, доводит её до сведения остальных членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведёт и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4. Организация деятельности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработка и корректировка циклического меню ГБОУ СОШ № 269:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся ГБОУ СОШ № 269;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоиды, нуклеотиды);

- учёт индивидуальных особенностей, обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и пр.);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся

Соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима.

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой.

- состояние МТБ пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке и столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовленной пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и культурной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения их исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приёму, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиенические требования к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным технологическим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в школе:

- сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирования предложения по вопросам организации питания, с учётом мнения родителей;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей организации общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школе, осуществляется с учётом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несёт ответственность за компетентность принимаемых на заседании решений;

4.5. Совет по питанию по окончании учебного года отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и работниками ГБОУ СОШ № 269.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения руководителя школы. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией школы размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ №269.