



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №269 «Школа здоровья»  
Кировского района Санкт-Петербурга

198216 Санкт-Петербург, Трамвайный проспект, дом 22 (лит.А). тел.: (812) 417-52-02  
E-mail: [sc269.kir@obr.gov.spb.ru](mailto:sc269.kir@obr.gov.spb.ru) <http://sc269.kirov.spb.ru/>

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №269  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От 12 декабря 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

директором ГБОУ СОШ № 269  
Кировского района Санкт-Петербурга



Директор

Е.Б. Федоренко

Положение об активе школьного музейного уголка «Своих не бросаем»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 269 «Школы здоровья»  
Кировского района Санкт-Петербурга

## **Положение об активе школьного музейного уголка «Своих не бросаем»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, права и обязанности актива музейного уголка (далее Музейный уголок) ГБОУ СОШ 269 «Школы здоровья»(далее Школа).

1.2. Актив Музейного уголка – это добровольное объединение обучающихся 5-8 классов, предназначенное для общения и совместной деятельности во внеурочное время с целью развития творческой самостоятельности, общественной активности, патриотического воспитания и увековечивания истории специальной военной операции и её участников.

1.3. Актив осуществляет свою деятельность на базе музейного уголка «Своих не бросаем» Школы.

1.4. Цель работы актива : участие в организации и проведении работы по патриотическому воспитанию обучающихся посредством их активного участия в поисковой, экспозиционной, экскурсионной работе школьного музейного уголка.

1.5. Основными задачами актива являются:

- участие обучающихся Школы в организации и проведении общественно-значимых дел;
- развитие самостоятельности обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности;
- участие в планировании работы музейного уголка;
- представление интересов учащихся перед администрацией школы.

### **2. Организация деятельности музейного актива.**

2.1. Деятельность актива направлена на:

- координацию воспитательной работы;
- осуществление связи между отдельными классными ученическими коллективами;
- осуществление связи с общественными организациями, осуществляющими деятельность по профилю музейного уголка;
- осуществление связи с ветеранами боевых действий, участниками специальной военной операции и их семьями;
- организация массовых мероприятий с учащимися;

2.2. Актив проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музейного уголка тематики;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе школьного самоуправления.

2.3. Комплектование строится на принципах добровольности и равного представительства учащихся 5-8 классов. Члены актива могут одновременно состоять в других организациях,

объединениях, советах.

2.3. Актив музейного уголка участвует в следующих направлениях работы Музейного уголка:

- поисково-собираательское: комплектование фондов, с использованием материалов участников СВО их родственников, архивов и др.;
- фондовое: учёт, хранение музейных предметов и документации музея;
- экспозиционно-выставочное: разработка и создание экспозиций, выставок, размещение информации о музее на сайте школы;
- научно-просветительское: проведение экскурсий, уроков мужества, встреч с ветеранами боевых действий СВО, праздничных мероприятий.

2.4. На основе направлений могут быть сформированы следующие группы участников актива Музейного уголка:

- поисковая;
- фондовая;
- экспозиционно-выставочная;
- экскурсионно-просветительская;
- исследовательская.

2.5. Актив музейного уголка строит свою работу в тесном содружестве:

- с органом ученического самоуправления;
- с учащимися младших классов (1-4 классы);
- с общественными организациями, советами ветеранов СВО,
- детскими организациями, музеями, библиотеками города.

### **3. Права и обязанности членов актива школьного музейного уголка**

3.1. Все члены актива музея имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Член актива имеет право:

- участвовать в планировании, подготовке и проведении мероприятий на базе школьного музейного уголка;
- открыто высказывать свое мнение и отстаивать его на заседаниях актива школьного музейного уголка;
- вносить свои предложения по улучшению работы школьного музейного уголка.

3.3. Член актива обязан:

- выполнять поручения, возложенные на него активом или руководителем школьного музейного уголка;
- оказывать посильную помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий патриотической направленности;