



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 269 «Школа здоровья» Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №269 «Школа здоровья» Кировского района Санкт-Петербурга)*

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего
Собрания работников
ГБОУ СОШ № 269 «Школа
здоровья» Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4
от 28.08.2024 г.

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 269
«Школа здоровья»
Кировского района Санкт-
Петербурга Протокол № 2
от 04.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ № 269
«Школа здоровья»
Кировского района Санкт-
Петербурга
№ 173 от 02.09.2024 г.
_____ Е.Б.Федоренко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3CC62A7AC36FD2C34228AF603F800397
Владелец: Федоренко Елена Борисовна
Действителен: с 03.08.2023 до 26.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной столовой
и организации питания обучающихся**

Санкт-Петербург,
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 (ст.37. ред. От 20.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и Уставом школы.
- 1.2. Школьная столовая размещается в здании школы. Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения. Организовано место для обеспечения горячим питанием в альтернативной форме маломобильных детей-инвалидов на 1 этаже школы.
- 1.3. Работники столовой не входят в штатное расписание работников школы, а предоставляются организатором питания на основе договора.
- 1.4. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком. Указанном в приказе о порядке организации питания в школе.
- 1.5. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания. Санитарными требованиями, Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность продуктов, используемых в питании.
- 2.3. Профилактика и предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием.
- 2.4. Пропаганда здорового питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется Комбинатом питания на основании договора
- 3.2. Для обучающихся школы предусматривается следующая форма организации питания:
 - для всех обучающихся 1-4 классов – одноразовое горячее питание (завтрак)
 - для обучающихся 5-11 классов - одноразовое горячее питание (комплексный обед) на основании распоряжения Администрации Кировского района.
- 3.3. Обеспечение обучающихся льготных категорий горячим питанием производится на бесплатной основе за счёт бюджетных средств.
- 3.4. Обеспечение обучающихся горячим питанием может производиться и на платной основе.

- 3.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.
- 3.6. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.
- 3.7. Для осуществления учёта обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведётся табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдаётся в централизованную бухгалтерию.
- 3.8. Классные руководители ежедневно подают сведения ответственному за организацию питания обучающихся, присутствующих в школе согласно классному журналу.
- 3.9. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней (с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.)
- 3.10. Школа обеспечивает оказание услуги по обеспечению горячим питанием в альтернативной форме, для чего организовано специальное помещение на 1 этаже для маломобильных детей-инвалидов в соответствии с нормами СанПиН.
- 3.11. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10.), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01)
- 3.12. Дежурство в помещении столовой осуществляется силами дежурных по столовой учителей, обеспечивающих соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия на основании приказа о порядке организации питания в учебном году. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.2. Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляет централизованная бухгалтерия.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;

- Назначает из числа работников ответственного за организацию питания обучающихся;
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания (Реестр);
- Обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват питанием; Контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- Ежемесячно сдаёт отчет посещаемости столовой обучающимися в централизованную бухгалтерию;
- Осуществляет оказание услуги по обеспечению горячим питанием в альтернативной форме маломобильных детей-инвалидов;
- Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители:

- Ежедневно предоставляют ответственному организатору питания сведения о количестве учащихся, присутствующих на занятиях;
- Собирают заявления на предоставление горячего питания учащимся льготных категорий

5.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном