

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 269  
Кировского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья»

Порядок приема и  
зачисления в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год





# Нормативные документы

**Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

**Приказ Минпросвещения России №642 от 30.08.2023 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»**

**Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

**Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»**

**Распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2025 № 363-р О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 08.02.2018 №634-р «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями»**



**В 1 класс ОУ** принимаются граждане по достижении **возраста 6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими **возраста 8 лет**.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Кировского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) через прохождение ТПМПК.

**Для получения** указанного **разрешения** родителям ( законным представителям ) ребенка **необходимо** обратиться в администрацию района **заранее**.



# Сроки подачи заявлений

**1 этап** – с 01 апреля до 30 июня 2025 года

для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории

**2 этап** – с 6 июля до 5 сентября 2025 года – для детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест.

**Микрорайон, закрепленный  
за ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»  
Кировского района Санкт-Петербурга**  
(в соответствии с распоряжением Администрации Кировского района  
Санкт-Петербурга от 03.02.2025 № 363-р)

**Пр. Народного Ополчения, дом 1;  
Ленинский пр., дом 134-138 (все четные);  
Трамвайный пр.,  
дом 19 корпус 1, 2;  
дом 21 корпус 1, 2, 3;  
дом 23-27 (все нечетные).**

# Льготные категории

## Внеочередное право

- дети сотрудников Следственного комитета
- дети судей
- дети работников прокуратуры
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

## Первоочередное право

- дети сотрудника полиции
- дети военнослужащих **по месту жительства их семей**
- дети сотрудника проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе и таможенных органах Российской Федерации

## Преимущественное право

- дети, если полнородные и неполнородные брат или сестра уже обучаются в ГБОУ СОШ №269
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, которых обучаются в данной образовательной организации;
- дети, если родитель (законный представитель) занимает штатную должность в ГБОУ СОШ №269);

## **Способы подачи заявления:**

- в электронной форме посредством федеральноо Портала (ЕПГУ);
- в электронной форме посредством портала [www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru);
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в образовательную организацию (четверг 14.30-17.30)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций (в каждую школу отдельное заявление)**



Обращаем Ваше внимание, что **способ, дата и время** подачи заявления, посещение курсов по подготовке к школе не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс.

**Все заявления после обработки направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование»)**



## Предоставление документов в ОУ:

Сотрудники ГБОУ СОШ №269 из «Личного кабинета» направляют в электронном виде приглашение с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

**1 этап** : не ранее **30 рабочих дней** с даты начала приёма, но не **позднее 30 июня**

**2 этап**: не ранее **10 рабочих дней** с даты начала приёма, но не позднее **30 рабочих дней** со дня подачи заявления





# **Предоставление оригиналов документов в ОУ**



# Документы для поступающих в 1-й класс

1. Свидетельство о рождении и его копия.
2. Справка о прописке (регистрации) ребенка.
3. СНИЛС ребенка и его копия.
4. Медицинская карта и копия мед.полиса  
(принести в августе на медосмотр)
5. Паспорт родителя и его копия.
6. СНИЛС родителя и его копия.
7. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
8. Заключение ТПМПК в речевые классы (5.2., 1 отделение)

**Документы подают только родители ребенка  
(законные представители)**



# Принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс ОУ

**Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (01.07-03.07).**

**Приказ о зачислении в 1 класс ОУ размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.**

**Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении.**

**Основания для отказа в приеме заявления в ОУ на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления являются:**

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа;
- непредставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- возрастные ограничения.

**В случае отсутствия мест в ОУ заявитель обращается в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которой проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях**

# ПАМЯТКА

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



GU.SPБ.RU



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
  - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
  - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА  
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ  
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ  
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3),  
РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ  
! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ  
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**I ЭТАП**

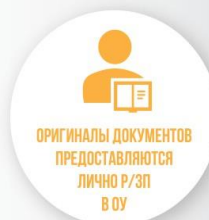
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,  
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ**  
ТЕКУЩЕГО ГОДА

**II ЭТАП**

НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,  
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

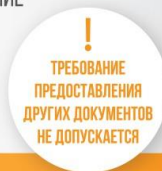
- СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ  
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ  
ЛИЧНО Р/ЗП  
В ОУ



Р/ЗП ОБЯЗАН  
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,  
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ  
ЛИЧНОСТЬ



ТРЕБОВАНИЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ  
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

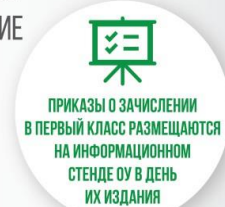
! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,  
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2

✓ ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

✗ УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ  
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ  
**3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**  
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ  
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ  
НА ИНФОРМАЦИОННОМ  
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ  
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ  
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



GU.SPБ.RU

ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



**По вопросам приема в 1 класс можно звонить по следующим номерам:**

417-52-06 директор Елена Борисовна Федоренко,

+7921-557-73-38 заместитель директора по УВР

Большакова Елена Валерьевна,

377-21-08 секретарь

**График приёма заявлений родителей будущих первоклассников:**

Четверг с 14.30-17.30



# Комитет по образованию

## Контакты

Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, лит. А

Телефон: [8 \(812\) 246-55-48](tel:8(812)246-55-48) (Телефон горячей линии)

Сайт: <http://www.k-obr.spb.ru>

Интернет-приемная:

- [на Едином портале обращений граждан](#)
- [на сайте «Петербургское образование»](#)



***СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!***