

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
в ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга от 26.12.2023 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР

Заместитель председателя ШВР

Члены штаба ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь штаба ШВР

Руководитель школьной службы сопровождения

Социальный педагог

И.О. заведующего ОДОД

Председатель ШМО классных руководителей

Председатель МО классных руководителей (начальная школа)

Педагог-психолог

Библиотекарь

Повестка заседания:

1. Итоги работы деятельности Штаба за I полугодие 2023-2024 уч. года;
2. Анализ воспитательной работы за II четверть 2023-2024 уч. года;
3. Планирование воспитательной работы на III четверть 2023-2024 учебного года;
4. Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШК, КДН в период зимних каникул; в кружках и творческих объединениях ОДОД;
5. Отчет о работе службы сопровождения за I полугодие 2023-2024 уч. года;
6. Отчет о реализации программы по профориентации;
7. Обсуждение плана мероприятий, приуроченных к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
8. Отчет о выполнении мероприятий Месяца правовых знаний;
9. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).

Слушали:

По вопросу № 1: заместителя председателя ШВР, которая подвела итог работы деятельности Штаба за I полугодие;

По вопросу № 2: председателя ШМО классных руководителей, которая представила анализ воспитательной работы за II четверть, отметила работу классных руководителей;

По вопросу № 3: заместителя председателя ШВР, которая рассказала о планируемых мероприятиях на III четверть;

По вопросу № 4: социального педагога и и.о. заведующего ОДОД, которые рассказали о проведенной работе с учащимися, состоящими на ВШК;

По вопросу № 5: руководителя службы сопровождения, которая представила анализ работы за I полугодие;

По вопросу № 6: педагога – психолога, которая представила итоги участия детей в проекте «Билет в будущее», результаты участия в районных мероприятиях;

По вопросу № 7: председателя ШМО классных руководителей, которая представила план мероприятий, посвященных 80-ти летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

По вопросу № 8: заместителя председателя ШВР, которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках Месяца правовых знаний;

По вопросу № 9: социального педагога, которая представила разработанную памятку для детей и родителей, касающуюся безопасности детей в период зимних каникул, безопасного

проведения во время новогодних праздников.

Решили:

По вопросу № 1: признать работу Штаба удовлетворительной.

По вопросу № 2: отметить эффективность таких форм как индивидуальная работа с ребенком и родителями. Принято решение на ближайшем производственном совещании напомнить классным руководителям пошаговый алгоритм работы по выявлению детей, испытывающих трудности в обучении, адаптации в коллективе.

По вопросу № 3: внести в план мероприятий на III четверть запланированные мероприятия музейного уголка «Своих не бросаем».

По вопросу № 4: признать работу с учащимися, состоящими на ВШК удовлетворительной.

По вопросу № 5: считать работу службы сопровождения удовлетворительной.

По вопросу № 6: продолжить работу согласно плану по профориентационной работе.

По вопросу № 7: утвердить план проведения мероприятий в рамках памятной даты, согласовать разработку и проведение мероприятий с педагогами, составить график мероприятий.

По вопросу № 8: работу по проведению Месяца правовых знаний считать удовлетворительной.

По вопросу № 9: выдать памятку классным руководителям для ознакомления учащихся при проведении бесед «Безопасные каникулы», ознакомить родителей с содержанием памятки на родительском собрании по итогам 2 - ой четверти, разместить в родительских чатах.

Председатель ШВР: _____ / Федоренко Е.Б./

Секретарь ШВР: _____ / Бойко А.А./