

**Протокол № 9**  
заседания Штаба воспитательной работы  
в ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»  
Кировского района Санкт-Петербурга от 17.05.2024 г.

**Присутствовали:**

Председатель ШВР

Заместитель председателя ШВР

Секретарь штаба ШВР

Члены штаба ШВР:

Руководитель школьной службы сопровождения

Социальный педагог

Заведующий ОДОД

Председатель ШМО классных руководителей

Председатель МО классных руководителей (начальная школа)

Педагог-психолог

Библиотекарь

Ответственный за профилактику детского дорожно – транспортного травматизма

**Повестка заседания:**

1. Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню Победы;
2. Проведение итоговых линеек в 1-10 кл.;
3. Анализ и подведение итогов работы службы сопровождения за 2023-2024 учебный год;
4. Анализ работы ОДОД;
5. Сбор информации о летнем отдыхе обучающихся;
6. Отчет о работе с родителями обучающихся за 2023-2024 учебный год;
7. Планирование работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год.

**Слушали:**

По вопросу № 1: председатель ШМО классных руководителей, которая рассказала о проведенных мероприятиях, приуроченных к памятной дате;

По вопросу № 2: заместителя председателя ШВР, которая представила график проведения итоговых линеек по окончании года в 1-10 классах;

По вопросу № 3: руководителя службы сопровождения, которая проанализировала проводимую в ОУ работу с обучающимися и их семьями, рассказала о трудностях, с которыми сталкиваются специалисты службы сопровождения;

По вопросу № 4: заведующего ОДОД, который рассказал о результатах работы, о востребованности дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых на базе ОДОД;

По вопросу № 5: социального педагога, которая предложила форму сбора информации о летнем отдыхе обучающихся, а также срок сдачи отчета;

По вопросу № 6: педагога – психолога и социального педагога, которые рассказали, как велась работа с родителями обучающихся в течение учебного года;

По вопросу № 7: председателя и заместителя председателя ШВР, которые предложили примерный план работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год.

**Решили:**

По вопросу №1: признать работу по проведению указанных мероприятий удовлетворительной.

По вопросу № 2: утвердить график итоговых линеек. Классным руководителям

подготовить списки учащихся для награждения.

По вопросу № 3: признать работу службы сопровождения удовлетворительной.

По вопросу № 4: признать работу ОДОД удовлетворительной.

По вопросу № 5: принять предложенную форму, проинформировать классных руководителей о данной форме и сроке сдачи информации.

По вопросу № 6: признать проводимую работу с родителями обучающихся удовлетворительной.

По вопросу № 7: учесть рекомендации и дополнить план работы Штаба предложенными мероприятиями.

Председатель ШВР:

/ Федоренко Е.Б./

Секретарь ШВР:

/ Бойко А.А./

