

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
в ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга от 18.09.2023 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР

Заместитель председателя ШВР

Секретарь штаба ШВР

Члены штаба ШВР:

Руководитель школьной службы сопровождения

Социальный педагог

И.О. заведующего ОДОД

Председатель ШМО классных руководителей

Председатель МО классных руководителей (начальная школа)

Педагог-психолог

Библиотекарь

Ответственный за профилактику детского дорожно – транспортного травматизма

Повестка заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании ШВР, составе ШВР на 2023-2024 уч. год, положением о работе ШВР;
2. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год;
3. Планирование работы службы сопровождения на I четверть 2023-2024 учебного года
4. Планирование работы ОДОД;
5. Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Слушали:

По вопросу № 1: председателя ШВР, которая ознакомила членов ШВР с приказом о создании Штаба воспитательной работы, его составом; с целями и задачами работы ШВР, а также с обязанностями членов ШВР;

По вопросу № 2: заместителя председателя ШВР, которая ознакомила с содержанием плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год;

По вопросу № 3: руководителя службы сопровождения, которая представила план работы службы сопровождения на I четверть 2023-2024 учебного года. Социальный педагог рассказала об организации и проведение социально – психологического тестирования учащихся, целях, сроках и порядке проведения, а также о необходимости классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования;

По вопросу № 4: и.о. заведующего ОДОД, который рассказал о направленностях дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых на базе ОДОД, количестве групп, планируемой наполняемости, расписании работы детских объединений;

По вопросу № 5: ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

Решили:

По вопросу №1: утвердить состав Штаба воспитательной работы школы согласно приказу; руководствоваться в своей деятельности Положением о работе ШВР.

По вопросу № 2: утвердить план работы ШВР на 2023-2024 учебный год.

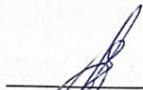
По вопросу № 3: использовать ранее утвержденный план воспитательной работы на I

четверть 2023 года по организации досуга и занятости учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Составить приказ о проведении социально – психологического тестирования учащихся с учетом методических рекомендаций и сроков, указанных районными службами, ответственными за организацию тестирования. Классным руководителям собрать согласия на проведение тестирования от родителей обучающихся, не достигших возраста 14 лет; с учащихся, в возрасте от 15 до 18 лет. Специалистам службы сопровождения вместе с классными руководителями составить списки принимающих в тестировании учащихся; социальному педагогу составить график тестирования учащихся по классам. Ответственным за проведение тестирования провести разъяснительную работу с участниками тестирования и их родителями.

По вопросу № 4: ознакомить классных руководителей с направлениями дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализуемых на базе ОДОД, количеством групп, планируемой наполняемостью, расписанием работы детских объединений. Обязать классных руководителей донести данную информацию до родителей, а также содействовать вовлечению детей из группы риска в работу детских объединений. Обновить раздел школьного сайта, разместив на нем обновленную информацию о работе ОДОД на 2023-2024 учебный год.

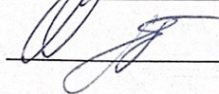
По вопросу № 5: провести мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание – дети» в соответствии с Планом мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма и безопасности дорожного движения на 2023-2024 учебный год, проинформировать классных руководителей с планом мероприятий по профилактике ДДТТ на I четверть 2023-2024 учебного года.

Председатель ШВР:



/ Федоренко Е.Б./

Секретарь ШВР:



/ Бойко А.А./