

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБОУ СОШ № 269
Кировского района Санкт-Петербурга



Директор

Е.Б. Федоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средней общеобразовательной школе №269
Кировского района Санкт-Петербурга "Школа здоровья"

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру и регламентирует деятельность штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ №269 "Школа здоровья".

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. В своей деятельности ШВР руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы;
8. Локальными актами общеобразовательной организации.
- 1.4. В соответствии с Рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, ее традициями и структурой, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации;
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор образовательной организации;
- 1.6. Члены штаба назначаются ежегодно, перед началом нового учебного года приказом по школе. Количественный состав ШВР определяет директор школы.

2. Цель и основные задачи:

Цель ШВР – организация воспитательной работы школы с учетом потребностей и интересов участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
2. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
4. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
5. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
9. Формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

1. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
2. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
3. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
4. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
5. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы, организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

- 3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР:

- утверждает рабочую программу воспитания, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- ежегодное планирование, организацию и контроль воспитательной и профилактической работы;

- согласовывает содержание вариативных модулей рабочей программы воспитания с членами ШВР и его руководителем;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации обучающихся в каникулярный период.

3.4. Руководитель школьной службы сопровождения осуществляет:

- контроль за организацией школьной службы сопровождения;

- организацию совместной работы членов ШВР по выявлению обучающихся, находящихся в группе риска;
- содействие в осуществлении профилактических мероприятий среди обучающихся и родителей/законных представителей согласно плану воспитательной работы школы, а также профилактических мероприятий, рекомендованных исполнительными органами власти в сфере образования;
- контролирует взаимодействие школьной службы сопровождения и правоохранительных органов, органов опеки в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. содействует вовлечению обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа, прогнозирует тенденции изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, при необходимости - оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, содействует формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель отделения дополнительного образования:

- осуществляет контроль за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, в том числе через участие в социально значимых проектах и акциях согласно плану воспитательной работы школы, а также в воспитательных мероприятиях районного, городского и всероссийского уровней;

- содействует вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Библиотекарь осуществляет:

- просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- помогает подбирать литературу с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- содействует популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных вопросов в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Председатель МО классных руководителей (1-4 классы):

- присутствует на заседаниях ШВР, оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Организационной формой работы ШВР является проведение его заседаний;

4.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов деятельности;

4.4. Руководитель ШВР вправе пригласить на заседания штаба специалистов в различных отраслях знаний, сотрудников региональных/федеральных образовательных, научных и культурных учреждений, социальных партнеров, предприятий и организаций различных форм собственности;

4.5. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;

4.6. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий;

4.7. При равном количестве голосов по вопросам, рассматриваемых на заседании, решение принимает председательствующий;

4.8. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе;

4.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп ОУ;

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет;
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.