



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №269 Кировского района
Санкт-Петербурга «Школа здоровья»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 164.3 от 29.08.2025

ГБОУ СОШ №269 «Школа здоровья»

Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Е.Б. Федоренко

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

отделения дополнительного образования детей

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №269

Кировского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья»

Санкт-Петербург, 2025

Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением ГБОУ СОШ №269 «Школа здоровья» Кировского района Санкт-Петербурга. Основной целью работы отделения дополнительного образования детей является организация досуга детей, а также развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Система дополнительного образования детей имеет все возможности для учета индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, их учета. Содержание и методы обучения рассчитаны на разные уровни развития детей и корректируются в зависимости от конкретных возможностей, способностей и запросов учащегося.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Создание условий для вовлечения большего числа обучающихся в технической и социально-гуманитарной направленности.
2. Создание условий для совместной творческой деятельности родителей и учащихся в ОДОД.
3. Создание условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа учащихся среднего и старшего возраста.
4. Расширение контактов и взаимодействия с различными организациями для наиболее полной реализации способностей и интересов детей и подростков
5. Создание условий для развития педагогов в инновационном направлении и освоение ими новых образовательных технологий.

Перспективные задачи:

1. Расширение связей, сотрудничество ОДОД школы с другими образовательными учреждениями города и района, социальными партнерами.
2. Расширение спектра услуг, в том числе посредством социальных сертификатов, разработка и внедрение образовательных программ, не только соответствующих государственным требованиям, но программ, идущих за ребенком, его интересами и потребностями, ориентированных не только на общее, но и профессионально ориентированное дополнительное образование.
3. Повышение уровня компетентности педагогов дополнительного образования.

1. Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач отделения дополнительного образования детей, как структурного подразделения

Образовательная деятельность

Отделение реализует основные задачи дополнительного образования детей через специально организованный учебно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребенка к творчеству, познанию, саморазвитию, созиданию, содружеству, сотворчеству.

Отделение дополнительного образования детей реализует программы по следующим направленностям:

Физкультурно-спортивная (ШСК «Олимпик») – направлено на укрепление здоровья и гармоничного развития детей и подростков, воспитание морально-волевых качеств и стойкого интереса к занятиям, развитие физических способностей.

Художественная – ориентировано на развитие общей и эстетической культуры обучающихся.

Техническая – направлено на развитие логического мышления, более глубокого освоения технической составляющей современных информационных технологий.

Социально-гуманитарная - целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации, развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности; выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

2. Организационная работа

№ п/п	Направление деятельности ОДОД	Содержание деятельности ОДОД	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- обеспечение кадрового состава ОДОД - планирование аттестации и курсов повышения квалификации педагогов	август, сентябрь	Педагоги ОДОД	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
2.	Анализ, планирование и организация деятельности ОДОД	- утверждение планов работы ОДОД, работы ШСК - информационная кампания в целях привлечения детей в объединения ОДОД на официальном сайте школы и АИС «Навигатор» - утверждение расписания ОДОД на 2025-2026 учебный год - утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год - корректировка рабочих программ - составление приказа об организации работы ОДОД и ШСК, об открытии групп и зачислении детей - составление справочной, аналитической отчетности по набору и работе групп	август, сентябрь	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК

3.	Диагностическая и аналитическая работа	- входная диагностика детей - промежуточная диагностика детей - диагностика освоения дополнительных общеразвивающих программ на 2025-2026 учебный год - анкетирование родителей, детей и педагогов удовлетворенностью образовательным процессом.	сентябрь, декабрь, май	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
4.	Работа с родителями	- индивидуальное консультирование родителей	В течение учебного года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
5.	Работа с социальными партнерами	- заключение договора о сотрудничестве ОДОД с учреждениями дополнительного образования района и города - участие педагогов и воспитанников ОДОД в мероприятиях партнеров.	В течение учебного года	Педагоги ОДОД	Зам. директора по ВР Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
6.	Открытость ОДОД и доступность в получении информации	- наполнение информацией об ОДОД на сайте школы - ведение новостей ОДОД на сайте школы. - оформление информационных стендов ОДОД и творческих объединений	В течение учебного года	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК

3. Контроль и учет деятельности ОДОД

№ п/п	Направление деятельности ОДОД	Содержание деятельности ОДОД	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- обеспечение кадрового состава ОДОД - планирование и помощь в подготовке педагогов ДО к аттестации - планирование и организация педагогов ДО на курсы повышения квалификации педагогов	август, сентябрь	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
2.	Контроль ведения отчетной документации педагогов	проверка ведения журналов ОДОД	Ежемесячно	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
3.	Контроль сохранности групп и их контингента	посещение занятий с объединений с контролем контингента. елью сохранности	Ежемесячно	Педагоги ОДОД	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК

4. Методическая работа ОДОД

№ п/п	Направление деятельности ОДОД	Содержание деятельности ОДОД	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Разработка, согласование программ ДО по направленностям	- разработка новых программ ДО - - корректировка действующих программ ДО с учетом деления на подгруппы в объединениях, где занимается несколько классов. - разработка и согласование рабочих программ	Сентябрь, май	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации и представление собственного опыта	- участие в РМО ОДОД - участие в ГМО, районных и городских семинарах, выставках, конференциях и форумах по вопросам ДО - проведение на базе нашей школы РМО, семинаров и мастер-классов представления опыта.	Ежемесячно	Педагоги ДО	Руководитель ОДОД Руководитель ШСК

Заведующий ОДОД

Арестов Д.В.